

УТВЕРЖДАЮ

**Муниципальное казенное учреждение
"Управление образования"
муниципального образования
"Воханский район"**

(наименование структурного подразделения
администрации, в ведении которого
находится муниципальное учреждение)



Начальник

Л. С. Бугаева

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"31" января 2023 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N

1

на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

Наименование муниципального учреждения _____

Муниципальное бюджетное общеобразовательное
Учреждение «Верхне-Идинская СОШ»

Вид деятельности
муниципального учреждения _____

Основное общее и среднее (полное) общее образование

указывается вид деятельности муниципального
учреждения из общероссийского базового перечня
или регионального перечня

Коды	
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала Действия	01.01.23
Дата окончания действия<2>	31.12.25
по сводному реестру	253Ш6042
По ОКВЭД	80.21
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <3>

Раздел 1

1. Наименование муниципальной
услуги реализация основных
общеобразовательных программ
начального общего образования

Код по общероссийскому
базовому перечню или
региональному перечню

--

2. Категории потребителей
Муниципальной услуги физические лица

УТВЕРЖДАЮ

**Муниципальное казенное учреждение
"Управление образования"
муниципального образования
"Боханский район"**

(наименование структурного подразделения
администрации, в ведении которого
находится муниципальное учреждения)

Начальник _____ **Л. С. Буяева**
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"31" января 2023 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N 1

на 2023 год и плановый период 2024 И 2025 годов

Наименование муниципального учреждения _____	Коды
Муниципальное бюджетное общеобразовательное Учреждение «Верхне-Идинская СОШ»	Форма по ОКУД 0506001
	Дата начала Действия 01.01.23
Вид деятельности муниципального учреждения _____	Дата окончания действия<2> 31.12.25
Основное общее и среднее (полное) общее образование	по сводному реестру 253Ш6042
_____ указывает вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня	По ОКВЭД 80.21
	По ОКВЭД
	По ОКВЭД

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <3>

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню	<div style="border: 1px solid black; width: 80px; height: 60px;"></div>
2. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица		

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <4>:

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <7>		
	Виды образовательных программ (наименование показателя)	Категория детей (наименование показателя)	Способ обучения (наименование показателя)	Форма обучения (очная, очно-заочная, заочная)	Применение дистанционных технологий	наименование показателя <5>	единица измерения		2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	(2025 год (2-й год планового периода))	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование <5>	код по ОКЕ И <6>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
8010120.99.0.БА81АЭ 92001	Образовательная деятельность по образовательным программам начального общего образования	Не указано		очная	-	Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы начального общего образования по завершении первой ступени общего образования	%	744	100	100	100	3	-
						Полнота реализации основной общеобразовательной программы начального общего образования	%	744	100	100	100	3	-

						Уровень соответствия учебного плана общеобразовательного учреждения требованиям федерального базисного учебного плана	%	744	100	100	100	3	3
						Доля родителей (законных представителей) удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	%	744	90	90	90	3	3

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) <8>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги <7>		
	Виды образовательных программ	Категория детей	Место обучения	Форма обучения (очная, очно-заочная, заочная)	Применение дистанционных технологий	наименование показателя <5>	единица измерения		2023год (очередной фин. год)	2024год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)	2023 год (очередной фин. год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование <5>	код по ОКЕ И <6>								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
8010120.99.0.БА81А Ц60001	Образовательная	Физические лица	Не указан	очная		Число обучающихся	чел	792	105	105	105				3	3,15

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Федеральный закон	Государственная дума	29.12.2012	273-ФЗ	«Об образовании в Российской Федерации» ст. 65, п 3

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- **Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;**
- **Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. №189 «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;**
- **Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008. №45 «Об утверждении СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;**
- **Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 19.04.2010 №25 «Об утверждении СанПин 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул»;**
- **Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 №852 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;**
- **Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;**
- **Приказ Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;**
- **Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.12.2009 г. №729 «Об утверждении перечня организаций, осуществляющих издание учебных пособий, которые допускаются к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях» (с изменениями и дополнениями);**
- **Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Верхне-Идинской средней общеобразовательной школы», утвержденный Постановлением мэра муниципального образования «Боханский район» от 13.09.2012 №794»**

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Размещение информации на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети	Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения; Свидетельство о государственной регистрации Учреждения; решение учредителя о создании Учреждения, решение учредителя о назначении руководителя Учреждения; годовая бухгалтерская отчетность Учреждения, сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах; муниципальное задание;	

<p>«интернет» по размещению информации о государственных муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), на официальном сайте учреждения www.Vi-school2.ucoz.ru</p>	<p>отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества; сведения о дате создания Учреждения; документы об оказании платных образовательных услуг, в том числе договор об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; информация об учредителе; информация о руководителе и его заместителях; информация о структуре и об органах управления Учреждения; информация о численности обучающихся Учреждения; информация об объеме образовательной деятельности Учреждения; информация о локальных нормативных актах Учреждения, правилах внутреннего распорядка, коллективном договоре; информация о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах; информация о персональном составе педагогических работников; информация о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса; информация о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года; отчет о результатах самообследования деятельности образовательного учреждения; копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); копия утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности; режим работы учреждения, контактные телефоны, адрес электронной почты, информация о местонахождении Учреждения, ФИО специалистов, порядок подачи жалоб и предложений.</p>	
<p>2. Размещение информации у входа в здание Учреждения</p>	<p>Информация о виде, наименовании образовательного учреждения (вывеска), режим работы учреждения.</p>	<p>С 8:30 до 17:00 ч.</p>
<p>3. Размещение информации на информационных стендах, расположенных в здании Учреждения</p>	<ul style="list-style-type: none"> -правила внутреннего распорядка -копия лицензии, свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения с приложениями; -перечень документов, которые необходимо предоставить для поступления в образовательное учреждение; - Информация о сроках, основных условиях приема в образовательное учреждение, часах приема администрации образовательного учреждения по вопросам поступления и обучения; - информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением; - информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет учредителя; - информация о режиме работы Учреждения, расписание уроков, внеурочных занятий, кружков, секций и др.; - перечень дополнительных услуг, перечень платных услуг; - справочные телефоны, ФИО специалистов, порядок подачи жалоб и предложений. 	

Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

--

2. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <7>		
	Виды образовательных программ (наименование показателя)	Категория детей (наименование показателя)	Способ обучения (наименование показателя)	Форма обучения (очная, очно-заочная, заочная)	Применение дистанционных технологий	наименование показателя <5>	единица измерения		2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	(2025 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование <5>	код по ОКИ <6>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
8021120.99.0.ББ11АЮ 58001	Образовательная деятельность по образовательным программам среднего общего образования	Физические лица	-	очная	-	Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы среднего общего образования	%	744	100	100	100	3	-
						Полнота реализации основной общеобразовательной программы среднего общего образования	%	744	100	100	100	3	-
						Уровень соответствия учебного плана общеобразовательного учреждения требованиям федерального базисного учебного плана	%	744	100	100	100	3	-

4. Нормативно-правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	Принявший орган	Дата	номер	наименование
1	1	1	1	1
Федеральный закон	Государственная Дума РФ	29.12.2012	273-ФЗ	«Об образовании в Российской Федерации»

5. Порядок оказания муниципальной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. №189 «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008. №45 «Об утверждении СанПин2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
- Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 19.04.2010 №25 «Об утверждении СанПин 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул»;
- Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 №852 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.12.2009 г. №729 «Об утверждении перечня организаций, осуществляющих издание учебных пособий, которые допускаются к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждений» (с изменениями и дополнениями);
- Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Верхне-Идинская средняя общеобразовательная школа», утвержденный Постановлением мэра муниципального образования «Боханский район» от 13.09.2012 №794

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1.Размещение информации на официальном сайте в	Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения; Свидетельство о государственной регистрации Учреждения; решение учредителя о создании Учреждения, решении учредителя о назначении руководителя Учреждения; годовая	

<p>информационно-телекоммуникационной сети «интернет» по размещению информации о государственных муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), на официальном сайте учреждения www.Vi-school2.ucoz.ru</p>	<p>бухгалтерская отчетность Учреждения, сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах; муниципальное задание; отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества; сведения о дате создания Учреждения; документы об оказании платных образовательных услуг, в том числе договор об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; информация об учредителе; информация о руководителе и его заместителях; информация о структуре и об органах управления Учреждения; информация о численности обучающихся Учреждения; информация об объеме образовательной деятельности Учреждения; информация о локальных нормативных актах Учреждения, правилах внутреннего распорядка, коллективном договоре; информация о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах; информация о персональном составе педагогических работников; информация о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса; информация о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года; отчет о результатах самообследования деятельности образовательного учреждения; копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); копия утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности; режим работы учреждения, контактные телефоны, адрес электронной почты, информация о местонахождении Учреждения, ФИО специалистов, порядок подачи жалоб и предложений.</p>	
<p>2. Размещение информации у входа в здание Учреждения</p>	<p>Информация о виде, наименовании образовательного учреждения (вывеска), режим работы учреждения.</p>	<p>С 8:30 до 17:00 ч.</p>
<p>3. Размещение информации на информационных стендах, расположенных в здании Учреждения</p>	<ul style="list-style-type: none"> -правила внутреннего распорядка -копия лицензии, свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения с приложениями; -перечень документов, которые необходимо предоставить для поступления в образовательное учреждение; - Информация о сроках, основных условиях приема в образовательное учреждение, часах приема администрации образовательного учреждения по вопросам поступления и обучения; - информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением; - информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет учредителя; - информация о режиме работы Учреждения, расписание уроков, внеурочных занятий, кружков, секций и др.; - перечень дополнительных услуг, перечень платных услуг; - справочные телефоны, ФИО специалистов, порядок подачи жалоб и предложений. 	

1. Наименование муниципальной услуги **реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования**

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

--

2. Категории потребителей муниципальной услуги **физические лица**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <7>		
	Виды образовательных программ (наименование показателя)	Категория детей (наименование показателя)	Способ обучения (наименование показателя)	Форма обучения (очная, очно-заочная, заочная)	Применение дистанционных технологий	наименование показателя <5>	единица измерения		2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	(2025 год (2-й год планового периода))	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование <5>	код по ОКИ <6>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
8021110.99.0.БА96АЮ58001	Образовательная деятельность по образовательным программам основного общего образования	Не указано		очная	-	Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы основного общего образования	%	744	100	100	100	3	-
						Полног реализация основной общеобразовательной программы основного общего образования	%	744	100	100	100	3	-
						Уровень соответствия учебного плана общеобразовательного учреждения требованиям федерального базисного учебного плана	%	744	100	100	100	3	-
						Доля родителей (законных	%	744	90	90	90	3	-

4. Нормативно-правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Федеральный закон	Государственная дума РФ	29.12.2012 г.	273-ФЗ	«Закон об образовании в Российской Федерации»

5. Порядок оказания муниципальной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. №189 «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008. №45 «Об утверждении СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
- Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 19.04.2010 №25 «Об утверждении СанПин 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул»;
- Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 №852 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования"
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.12.2009 г. №729 «Об утверждении перечня организаций, осуществляющих издание учебных пособий, которые допускаются к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях» (с изменениями и дополнениями);
- Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Верхне-Идинская средняя общеобразовательная школа», утвержденный Постановлением мэра муниципального образования «Боханский район» от 13.09.2012 №794

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
<p>1. Размещение информации на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» по размещению информации о государственных муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), на официальном сайте учреждения www.Vi-school2.ucoz.ru</p>	<p>Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения; Свидетельство о государственной регистрации Учреждения; решение учредителя о создании Учреждения, решении учредителя о назначении руководителя Учреждения; годовая бухгалтерская отчетность Учреждения, сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах; муниципальное задание; отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества; сведения о дате создания Учреждения; документы об оказании платных образовательных услуг, в том числе договор об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; информация об учредителе; информация о руководителе и его заместителях; информация о структуре и об органах управления Учреждения; информация о численности обучающихся Учреждения; информация об объеме образовательной деятельности Учреждения; информация о локальных нормативных актах Учреждения, правилах внутреннего распорядка, коллективном договоре; информация о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах; информация о персональном составе педагогических работников; информация о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса; информация о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года; отчет о результатах самообследования деятельности образовательного учреждения; копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); копия утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности; режим работы учреждения, контактные телефоны, адрес электронной почты, информация о местонахождении Учреждения, ФИО специалистов, порядок подачи жалоб и предложений.</p>	
<p>2. Размещение информации у входа в здание Учреждения</p>	<p>Информация о виде, наименовании образовательного учреждения (вывеска), режим работы учреждения.</p>	<p>С 8:30 до 17:00 ч.</p>
<p>3. Размещение информации на информационных стендах, расположенных в здании Учреждения</p>	<ul style="list-style-type: none"> -правила внутреннего распорядка -копия лицензии, свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения с приложениями; -перечень документов, которые необходимо предоставить для поступления в образовательное учреждение; - Информация о сроках, основных условиях приема в 	

	<p>образовательное учреждение, часах приема администрации образовательного учреждения по вопросам поступления и обучения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением; - информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет учредителя; - информация о режиме работы Учреждения, расписание уроков, внеурочных занятий, кружков, секций и др.; - перечень дополнительных услуг, перечень платных услуг; - справочные телефоны, ФИО специалистов, порядок подачи жалоб и предложений. 	
--	--	--

Часть II. Сведения о выполняемых работах <3>

Раздел _____

1. Наименование работы

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

2. Категории потребителей работы

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании <9>

1. Основания (условия и порядок)

для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

- **ликвидация учреждения;**
- **реорганизация Учреждения;**
- **исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями МО «Боханский район» в сфере образования;**
- **окончание срока действия лицензии на осуществление образовательной деятельности Учреждения;**
- **окончание срока действия государственной аккредитации и наличие препятствий для ее прохождения.**

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____ нет _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Контроль за выполнением муниципального задания осуществляется в соответствии с Постановлением Администрации Муниципального Образования «Боханский район» от 22.11.2021 г №871 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями МО «Боханский район» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя
1	2	3
<i>Годовой отчет</i>	<i>1 раз в год по истечении финансового года</i>	<i>МКУ Управление образования администрации Муниципальное Образование «Боханский район»</i>

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

руководитель учреждения несет ответственность за достоверность данных, предоставляемых об исполнении муниципального задания и об использовании средств субвенций, а так же за нецелевое использование средств субвенций

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания - **отчет до 1 февраля текущего года - за предыдущий год.**

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

- предварительный отчет до 15 декабря текущего года - за текущий год;
- отчет до 1 февраля текущего года - за предыдущий год.

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания - **предварительный отчет до 15 декабря текущего года - за текущий год**

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Одновременно с отчетом составляется пояснительная записка, содержащая:

- а) выводы о степени достижения плановых показателей качества муниципальных услуг, и конечного результата**
- б) предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений**

показателей качества муниципальных услуг, и конечного результата оказания муниципальных услуг в очередном году и плановом периоде
в) предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества муниципальных услуг.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания **МКУ Управление образования имеет право запрашивать дополнительную информацию для подтверждения отчетных данных, которая предоставляется в срок не более 3 дней с момента запроса.**

<1> Номер муниципального задания.

<2> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<4> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений и единицы их измерения.

<5> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.

<6> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

<7> Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<8> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<9> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<10> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии структурным подразделением администрации, в ведении которого находится учреждение, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).