

Приложение 1
к Порядку формирования муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнения работ)
муниципальными учреждениями
муниципального образования «Боханский район» и финансового
обеспечения выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Муниципальное казенное учреждение
"Управление образования"
муниципального образования

"Боханский район"
(наименование структурного подразделения
администрации, в ведении которого
находится муниципальное учреждение)

Начальник И. С. Буяева
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" 1 " января 2022 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N

1

на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

Наименование муниципального учреждения	Коды
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Верхне-Идинская СОШ»	0506001
Вид деятельности муниципального учреждения	31.12.24
Основное общее и среднее (полное) общее образование	253Ш6042
По ОКВЭД	80.21
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <3>

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

2. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица

УТВЕРЖДАЮ

**Муниципальное казенное учреждение
"Управление образования"
муниципального образования
"Боханский район"**

(наименование структурного подразделения
администрации, в ведении которого
находится муниципальное учреждения)

Начальник _____ **Л. С. Буяева** _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"__" января 2022 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N

1

на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

Наименование муниципального учреждения _____

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное
Учреждение «Верхне-Идинская СОШ»**

Форма по
ОКУД

Коды

0506001

Дата начала
Действия

01.01.22

Вид деятельности
муниципального учреждения _____

Дата
окончания
действия <2>

31.12.24

Основное общее и среднее (полное) общее образование

_____ по
указывается вид деятельности муниципального
учреждения из общероссийского базового перечня
или регионального перечня

по
сводному
реестру

253Ш6042

По ОКВЭД

80.21

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <3>

Раздел 1

1. Наименование муниципальной
услуги **реализация основных
общеобразовательных программ
начального общего образования**

Код по общероссийскому
базовому перечню или
региональному перечню

2. Категории потребителей
Муниципальной услуги **физические лица**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <4>:

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <7>				
	Виды образовательных программ (наименование показателя)	Категория детей (наименование показателя)	Способ обучения (наименование показателя)	Форма обучения (очная, очно-заочная, заочная)	Применение дистанционных технологий		наименование показателя <5>	единица измерения		2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	(2024 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
								наименование <5>	код по ОКЕИ <6>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
8010120.99.0.БА81АЭ92001	Образовательная деятельность по образовательным программам начального общего образования	Не указано		очная	-	Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы начального общего образования по завершении первой ступени общего образования	%	744	100	100	100	3	3	
						Полнота реализации основной общеобразовательной программы начального общего образования	%	744	100	100	100	3	3	
						Уровень соответствия учебного плана общеобразовательного учреждения требованиям федерального базисного учебного плана	%	744	100	100	100	3	3	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Федеральный закон	Государственная дума	29.12.2012	273-ФЗ	«Об образовании в Российской Федерации» ст. 65, п 3

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- **Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;**
- **Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. №189 «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;**
- **Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008. №45 «Об утверждении СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;**
- **Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 19.04.2010 №25 «Об утверждении СанПин 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул»;**
- **Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 №852 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;**
- **Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;**
- **Приказ Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;**
- **Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.12.2009 г. №729 «Об утверждении перечня организаций, осуществляющих издание учебных пособий, которые допускаются к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях» (с изменениями и дополнениями);**
- **Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Верхне-Идинской средней общеобразовательной школы», утвержденный Постановлением мэра муниципального образования «Боханский район» от 13.09.2012 №794»**

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Размещение информации на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети	Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения; Свидетельство о государственной регистрации Учреждения; решение учредителя о создании Учреждения, решение учредителя о назначении руководителя Учреждения; годовая бухгалтерская отчетность Учреждения, сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах; муниципальное задание;	

<p>«интернет» по размещению информации о государственных муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), на официальном сайте учреждения www.Vi-school2.ucoz.ru</p>	<p>отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества; сведения о дате создания Учреждения; документы об оказании платных образовательных услуг, в том числе договор об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; информация об учредителе; информация о руководителе и его заместителях; информация о структуре и об органах управления Учреждения; информация о численности обучающихся Учреждения; информация об объеме образовательной деятельности Учреждения; информация о локальных нормативных актах Учреждения, правилах внутреннего распорядка, коллективном договоре; информация о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах; информация о персональном составе педагогических работников; информация о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса; информация о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года; отчет о результатах самообследования деятельности образовательного учреждения; копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); копия утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности; режим работы учреждения, контактные телефоны, адрес электронной почты, информация о местонахождении Учреждения, ФИО специалистов, порядок подачи жалоб и предложений.</p>	
<p>2. Размещение информации у входа в здание Учреждения</p>	<p>Информация о виде, наименовании образовательного учреждения (вывеска), режим работы учреждения.</p>	<p>С 8:30 до 17:00 ч.</p>
<p>3. Размещение информации на информационных стендах, расположенных в здании Учреждения</p>	<ul style="list-style-type: none"> -правила внутреннего распорядка -копия лицензии, свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения с приложениями; -перечень документов, которые необходимо предоставить для поступления в образовательное учреждение; - Информация о сроках, основных условиях приема в образовательное учреждение, часах приема администрации образовательного учреждения по вопросам поступления и обучения; - информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением; - информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет учредителя; - информация о режиме работы Учреждения, расписание уроков, внеурочных занятий, кружков, секций и др.; - перечень дополнительных услуг, перечень платных услуг; - справочные телефоны, ФИО специалистов, порядок подачи жалоб и предложений. 	

Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

--

2. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги		Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <7>			
	Виды образовательных программ (наименование показателя)	Категория детей (наименование показателя)	Способ обучения (наименование показателя)	Форма обучения (очная, очно-заочная, заочная)	Применение дистанционных технологий)		наименование показателя <5>	единица измерения		2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	(2024 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
								наименование <5>	код по ОКЕИ <6>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
8021120.99.0.ББ11АЮ58001	Образовательная деятельность по образовательным программам среднего общего образования	Физические лица	-	очная	-	Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы среднего общего образования	%	744	100	100	100	3	3	
						Полнота реализации основной общеобразовательной программы среднего общего образования	%	744	100	100	100	3	3	
						Уровень соответствия учебного плана общеобразовательного учреждения требованиям федерального базисного учебного плана	%	744	100	100	100	3	3	
						Доля родителей (законных представителей) удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	%	744	90	90	90	3	3	

4. Нормативно-правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	Принявший орган	Дата	номер	наименование
1	1	1	1	1
Федеральный закон	Государственная Дума РФ	29.12.2012	273-ФЗ	«Об образовании в Российской Федерации»

5. Порядок оказания муниципальной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. №189 «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008. №45 «Об утверждении СанПин2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
- Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 19.04.2010 №25 «Об утверждении СанПин 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул»;
- Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 №852 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.12.2009 г. №729 «Об утверждении перечня организаций, осуществляющих издание учебных пособий, которые допускаются к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждений» (с изменениями и дополнениями);
- Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Верхне-Идинская средняя общеобразовательная школа», утвержденный Постановлением мэра муниципального образования «Боханский район» от 13.09.2012 №794

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1.Размещение информации на официальном сайте в	Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения; Свидетельство о государственной регистрации Учреждения; решение учредителя о создании Учреждения, решении учредителя о назначении руководителя Учреждения; годовая	

<p>информационно-телекоммуникационной сети «интернет» по размещению информации о государственных муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), на официальном сайте учреждения www.Vi-school2.ucoz.ru</p>	<p>бухгалтерская отчетность Учреждения, сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах; муниципальное задание; отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества; сведения о дате создания Учреждения; документы об оказании платных образовательных услуг, в том числе договор об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; информация об учредителе; информация о руководителе и его заместителях; информация о структуре и об органах управления Учреждения; информация о численности обучающихся Учреждения; информация об объеме образовательной деятельности Учреждения; информация о локальных нормативных актах Учреждения, правилах внутреннего распорядка, коллективном договоре; информация о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах; информация о персональном составе педагогических работников; информация о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса; информация о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года; отчет о результатах самообследования деятельности образовательного учреждения; копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); копия утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности; режим работы учреждения, контактные телефоны, адрес электронной почты, информация о местонахождении Учреждения, ФИО специалистов, порядок подачи жалоб и предложений.</p>	
<p>2. Размещение информации у входа в здание Учреждения</p>	<p>Информация о виде, наименовании образовательного учреждения (вывеска), режим работы учреждения.</p>	<p>С 8:30 до 17:00 ч.</p>
<p>3. Размещение информации на информационных стендах, расположенных в здании Учреждения</p>	<ul style="list-style-type: none"> -правила внутреннего распорядка -копия лицензии, свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения с приложениями; -перечень документов, которые необходимо предоставить для поступления в образовательное учреждение; - Информация о сроках, основных условиях приема в образовательное учреждение, часах приема администрации образовательного учреждения по вопросам поступления и обучения; - информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением; - информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет учредителя; - информация о режиме работы Учреждения, расписание уроков, внеурочных занятий, кружков, секций и др.; - перечень дополнительных услуг, перечень платных услуг; - справочные телефоны, ФИО специалистов, порядок подачи жалоб и предложений. 	

1. Наименование муниципальной услуги **реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования**

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

--

2. Категории потребителей муниципальной услуги **физические лица**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <7>				
	Виды образовательных программ (наименование показателя)	Категория детей (наименование показателя)	Способ обучения (наименование показателя)	Форма обучения (очная, очно-заочная, заочная)	Применение дистанционных технологий		наименование показателя <5>	единица измерения		2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	(2024 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
								наименование <5>	код по ОКЕИ <6>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
8021110.99.0.БА96АЮ58001	Образовательная деятельность по образовательным программам основного общего образования	Не указано		очная	-	Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы основного общего образования	%	744	100	100	100	3	3	
						Полнота реализации основной общеобразовательной программы основного общего образования	%	744	100	100	100	3	3	
						Уровень соответствия учебного плана общеобразовательного учреждения требованиям федерального базисного учебного плана	%	744	100	100	100	3	3	
						Доля родителей (законных представителей) удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	%	744	90	90	90	3	3	

4. Нормативно-правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Федеральный закон	Государственная дума РФ	29.12.2012 г.	273-ФЗ	«Закон об образовании в Российской Федерации»

5. Порядок оказания муниципальной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. №189 «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008. №45 «Об утверждении СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
- Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 19.04.2010 №25 «Об утверждении СанПин 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул»;
- Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 №852 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования"
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.12.2009 г. №729 «Об утверждении перечня организаций, осуществляющих издание учебных пособий, которые допускаются к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях» (с изменениями и дополнениями);
- Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Верхне-Идинская средняя общеобразовательная школа», утвержденный Постановлением мэра муниципального образования «Боханский район» от 13.09.2012 №794

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
<p>1. Размещение информации на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» по размещению информации о государственных муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), на официальном сайте учреждения www.Vi-school2.ucoz.ru</p>	<p>Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения; Свидетельство о государственной регистрации Учреждения; решение учредителя о создании Учреждения, решении учредителя о назначении руководителя Учреждения; годовая бухгалтерская отчетность Учреждения, сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах; муниципальное задание; отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества; сведения о дате создания Учреждения; документы об оказании платных образовательных услуг, в том числе договор об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; информация об учредителе; информация о руководителе и его заместителях; информация о структуре и об органах управления Учреждения; информация о численности обучающихся Учреждения; информация об объеме образовательной деятельности Учреждения; информация о локальных нормативных актах Учреждения, правилах внутреннего распорядка, коллективном договоре; информация о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах; информация о персональном составе педагогических работников; информация о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса; информация о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года; отчет о результатах самообследования деятельности образовательного учреждения; копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); копия утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности; режим работы учреждения, контактные телефоны, адрес электронной почты, информация о местонахождении Учреждения, ФИО специалистов, порядок подачи жалоб и предложений.</p>	
<p>2. Размещение информации у входа в здание Учреждения</p>	<p>Информация о виде, наименовании образовательного учреждения (вывеска), режим работы учреждения.</p>	<p>С 8:30 до 17:00 ч.</p>
<p>3. Размещение информации на информационных стендах, расположенных в здании Учреждения</p>	<ul style="list-style-type: none"> -правила внутреннего распорядка -копия лицензии, свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения с приложениями; -перечень документов, которые необходимо предоставить для поступления в образовательное учреждение; - Информация о сроках, основных условиях приема в 	

	<p>образовательное учреждение, часах приема администрации образовательного учреждения по вопросам поступления и обучения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением; - информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет учредителя; - информация о режиме работы Учреждения, расписание уроков, внеурочных занятий, кружков, секций и др.; - перечень дополнительных услуг, перечень платных услуг; - справочные телефоны, ФИО специалистов, порядок подачи жалоб и предложений. 	
--	--	--

Часть II. Сведения о выполняемых работах <3>

Раздел _____

1. Наименование работы

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

--

2. Категории потребителей работы

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании <9>

1. Основания (условия и порядок)

для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

- **ликвидация учреждения;**
- **реорганизация Учреждения;**
- **исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями МО «Боханский район» в сфере образования;**
- **окончание срока действия лицензии на осуществление образовательной деятельности Учреждения;**
- **окончание срока действия государственной аккредитации и наличие препятствий для ее прохождения.**

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____ нет _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Контроль за выполнением муниципального задания осуществляется в соответствии с Постановлением Администрации Муниципального Образования «Боханский район» от 22.11.2021 г №871 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями МО «Боханский район» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя
1	2	3
<i>Годовой отчет</i>	<i>1 раз в год по истечении финансового года</i>	<i>МКУ Управление образования администрации Муниципальное Образование «Боханский район»</i>

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

руководитель учреждения несет ответственность за достоверность данных, предоставляемых об исполнении муниципального задания и об использовании средств субвенций, а так же за нецелевое использование средств субвенций

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания - **отчет до 1 февраля текущего года - за предыдущий год.**

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

- предварительный отчет до 15 декабря текущего года - за текущий год;
- отчет до 1 февраля текущего года - за предыдущий год.

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания - **предварительный отчет до 15 декабря текущего года - за текущий год**

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Одновременно с отчетом составляется пояснительная записка, содержащая:

- а) выводы о степени достижения плановых показателей качества муниципальных услуг, и конечного результата**
- б) предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений**

**показателей качества муниципальных услуг, и конечного результата оказания муниципальных услуг в очередном году и плановом периоде
в) предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества муниципальных услуг.**

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания **МКУ Управление образования имеет право запрашивать дополнительную информацию для подтверждения отчетных данных, которая предоставляется в срок не более 3 дней с момента запроса.**

<1> Номер муниципального задания.

<2> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<4> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений и единицы их измерения.

<5> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.

<6> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

<7> Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<8> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<9> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<10> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии структурным подразделением администрации, в ведении которого находится учреждение, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Приложение 2

к Порядку формирования муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнения работ)
муниципальными учреждениями
муниципального образования «Боханский район» и финансового
обеспечения выполнения муниципального задания

ОТЧЕТ

О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ N ____

на 2021 год и плановый период 20__ и 20__ годов
от "28" января 2022 г.

Наименование муниципального учреждения _____
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное
Учреждение «Верхне-Идинская СОШ»**

Виды деятельности
муниципального учреждения _____

Основное общее и среднее (полное) общее образование

(указывается вид деятельности муниципального
учреждения из общероссийского базового перечня
или регионального перечня)

Форма по
ОКУД

Дата

по
сводному
реестру

По **ОКВЭД**

По **ОКВЭД**

По **ОКВЭД**

Коды
28.01.22
253Ш6042
85.11

Периодичность **до 1 февраля текущего года**

(указывается в соответствии с периодичностью
представления отчета о выполнении
муниципального задания, установленной
в муниципальном задании)

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <2>

Раздел 1

1. Наименование муниципальной
услуги **реализация основных
общеобразовательных программ
начального общего образования**

Код по общероссийскому
базовому перечню или
региональному перечню

2. Категории потребителей
Муниципальной услуги **физические лица**

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и
(или) качество муниципальной услуги

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих
качество муниципальной услуги:

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <4>:

Уникальный номер реестровой записи <3>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества государственной услуги								
						наименование показателя <3>	единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение <6>	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение <7>	причина отклонения
	наименование <3>	код по ОКЕ И <3>	утверждено в муниципальном задании на 2021год <3>	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату 2021<4>	исполнено на отчетную дату <5>									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
8010120.99.0.БА81АЭ 92001	Образовательная деятельность по образовательным программам начального общего образования	Не указано		очная	-	Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы начального образования по завершении первой ступени общего образования	%	744	100	100	100	3	0	
						Полнота реализации основной общеобразовательной программы начального общего образования	%	744	100	100	100	3	0	

						Уровень соответствия учебного плана общеобразовательного учреждения требованиям федерального базисного учебного плана	%	744	100	100	100	3	0	
						Доля родителей (законных представителей) удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	%	744	90	90	90	3	0	

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи <3>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной		Показатель объема государственной услуги									Средний размер платы (цена, тариф)
						единица измерения	значение			допустимое (возможное) отклонение <6>	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение <7>	причина отклонения			
	наименование показателя <3>	код по ОКЕ И <3>	утверждено в муниципальном задании 2021 <3>	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату <4>	исполнено на отчетную дату <5>										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
8010120.99.0.БА81АЦ60001	Образовательная деятельность	Физические лица	Не указано	очная		Число обучающихся	чел	792	102	102	93	3	6	Выбытие учащихся	

	по образовательным программам начального общего образования														
8010120.99.0.БА81АЮ 16001	Не указано	Не указано	Проходящие обучение по состоянию здоровья на дому	очная		Число обучающихся	чел	792	1	1	1	3	0		

Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

2. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи <3>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества государственной услуги								
						наименование показателя <3>	единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение <6>	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение <7>	причина отклонения
	наименование <3>	код по ОКИ <3>	утверждено в муниципальном задании на 2021год <3>	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату 2021<4>	исполнено на отчетную дату <5>									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
8021120.99.0.ББ11АЮ5 8001	Образовательная десят-ть по образовательным программам среднего общего образования	Физические лица	-	очная	-	Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы среднего общего образования	%	744	100	100	100	3		
						Полнота реализации основной общеобразовательной программы среднего общего образования	%	744	100	100	100	3		
						Уровень соответствия учебного плана общеобразовательного учреждения требованиям федерального базисного учебного плана	%	744	100	100	100	3		

Раздел 3

1. Наименование муниципальной услуги **реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования**

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

--

2. Категории потребителей муниципальной услуги **физические лица**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи <3>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества государственной услуги								
						наименование показателя <3>	единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение <6>	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение <7>	причина отклонения
	наименование <3>	код по ОКЕ И <3>	утверждено в муниципальном задании на 2021год <3>	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату <4>	исполнено на отчетную дату <5>									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
8021110.99.0.БА96АЮ58001	Образовательная деятельность по образовательным программам основного общего образования	Не указано		очная	-	Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы основного общего образования	%	744	100	100	100	3		
						Полнота реализации основной общеобразовательной программы основного общего образования	%	744	100	100	100	3		
						Уровень соответствия учебного плана общеобразовательного учреждения требованиям федерального базисного учебного плана	%	744	100	100	100	3		
						Доля родителей (законных представителей) удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	%	744	90	90	90	3		

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи <3>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной		Показатель объема государственной услуги										Средний размер платы (цена, тариф)
						наименование показателя <3>	единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение <6>	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение <7>	причина отклонения		
							наименование <3>	код по ОКЕ И <3>	утверждено в муниципальном задании <3>	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату <4>	исполнено на отчетную дату <5>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
8021110.99.0.БА96А Ю8001	Образовательная деятельность по образовательным программам основного образования	Физические лица	Не указано	очная		Число обучающихся	чел	792	102	102	105	3	0			
8021110.99.0.БА96А Ю83001	Не указано	Не указано	Проходящие обучение по состоянию здоровья на дому	очная		Число обучающихся	чел	792	1	1	1	3	0			

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

Уникальный номер реестровой записи <3>	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы)		Показатель объема работы									Размер платы (цена, тариф)
						наименование показателя <3>	единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение <6>	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение <7>	причина отклонения	
	наименование показателя <3>	наименование <3>	код по ОКЕИ <3>	утверждено в государственном задании на год <3>	утверждено в государственном задании на отчетную дату <5>		исполнено на отчетную дату <5>								
1	2 (наименование показателя) <3>	3 (наименование показателя) <3>	4 (наименование показателя) <3>	5 (наименование показателя) <3>	6 (наименование показателя) <3>	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Руководитель
(уполномоченное лицо)

И/о директора _____ О.А.Перминова__
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"__" января 2022г.

<1> Указывается номер муниципального задания, по которому формируется отчет.

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<3> Формируется в соответствии с муниципальной заданием.

<4> Заполняется в случае установления структурным подразделением администрации, в ведении которого находится учреждение, требования о представлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

<5> В предварительном отчете в этой графе указываются показатели качества и объема, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.

<6> Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2 не рассчитываются.

<7> Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13.

Приложение 3

к Порядку формирования муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнения работ)
муниципальными учреждениями муниципального образования
«Боханский район» и финансового
обеспечения выполнения муниципального задания

СОГЛАШЕНИЕ N ____
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

П. Бохан " __ " _____ г.

Администрация муниципального образования «Боханский район» (далее - Учредитель), в лице Мэра района _____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании [Устава](#) муниципального образования «Боханский район», с одной стороны, и учреждение

_____ (наименование бюджетного или автономного учреждения)

(далее - Учреждение), в лице руководителя _____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании

_____ (наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является определение порядка предоставления Учредителем Учреждению субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

1.2. Учредитель уполномочивает _____
(структурное подразделение)

на осуществление прав и обязанностей Учредителя, установленных настоящим Соглашением.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Субсидия) с учетом:

- нормативных затрат на оказание муниципальных услуг;
- нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия Учредителя), и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

2.1.2. При оказании в случаях, установленных федеральным законодательством, муниципальных услуг гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания, объем субсидии рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг.

2.1.3. Перечислять Учреждению Субсидию в течение периода, предусмотренного графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

Субсидия перечисляется в течение 10 рабочих дней на основании заявки Учреждения на предоставление субсидии с приложением реестра заявок на выплату средств в размере, не превышающим потребности Учреждения в расходовании средств субсидии.

2.1.4. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случаях внесения соответствующих изменений в муниципальное задание, изменения объемов нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), изменения объемов нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

2.2.2. Сократить размер Субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленной Учреждению Субсидии, если фактически исполненное Учреждением муниципальное задание меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или не соответствует качеству услуг, определенному в муниципальном задании.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг в соответствии с требованиями к качеству и объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг, определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Возвращать Субсидию или ее часть в установленном действующем законодательством порядке в случае, если фактически исполненное Учреждением муниципальное задание меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или не соответствует качеству услуг, определенному в муниципальном задании.

2.3.3. Своевременно информировать Учредителя об изменении порядка оказания муниципальных услуг, которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг и (или) показателей качества.

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до "31" декабря _____ года.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме

в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на 4 листах каждое (включая приложение) по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель

Учреждение

Юридический адрес

Место нахождения

ИНН/КПП/ _____

ИНН/КПП _____

БИК _____

Платежные реквизиты структурного подразделения, уполномоченного на предоставление субсидии

р/с _____

л/с _____

к/с _____

Наименование

ИНН/КПП _____

БИК _____

р/с _____

л/с _____

к/с _____

Мэр района

Руководитель

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

Приложение
к Соглашению о порядке предоставления
субсидии на финансовое обеспечения
выполнения муниципального задания
от " _ " _____ N _____

График перечисления Субсидии

Сроки перечисления Субсидии	Сумма, рублей
Итого:	

Мэр района _____ Ф.И.О.
Руководитель учреждения _____ Ф.И.О.
