

**Цель практики:** помощь опытному педагогу-стажисту в овладении современными программами, цифровыми навыками и технологиями.

**Вариант формы наставничества:** «педагог новатор – консервативный педагог»

**Запрос наставляемого:** овладение навыками использования цифровых сервисов, дистанционная удаленная работа: электронная почта, социальные сети, цифровое взаимодействие с родителями, сбор и анализ информации из Интернета.

**Актуальность:** сегодня в дополнительном образовании активно используются информационные технологии, без них уже невозможно представить современный образовательный процесс. В настоящее время важно перейти на новый качественный уровень использования компьютерной техники и информационных технологий. Это поможет удовлетворить социальный заказ в области применения ИКТ, дополнить традиционные формы и методы обучения, расширить возможности их реализации, повысить профессиональное мастерство педагогических работников. Информационно - коммуникационные технологии занимают ключевое место среди инновационных технологий. Это средства, методы организации совместной педагогической деятельности и управления учебно - воспитательным процессом, инструмент претворения в жизнь новых подходов. В условиях внедрения ИКТ педагогу - наставнику отводится большая роль, направленная на создание условий для появления новых образовательных практик, новых методов и организационных форм учебной работы. Наставничество определяется как перспективная образовательная технология, которая позволяет передавать знания, формировать необходимые навыки и осознанность быстрее, чем традиционные способы.

Педагог в роли наставника не только ретранслирует знания, но и отвечает на вызов времени, помогая педагогу-стажисту освоить современные информационные технологии. Для реализации данной практики педагог - наставник имеет успешный опыт в достижении личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки педагога - наставляемого в сфере информационных технологий.

На фоне проходящих событий в 2020 году по внедрению в образовательный процесс дистанционных форм обучения и удаленной работы, педагог-стажист столкнулся с массой проблем, пути решения которых и привели к участию в проекте наставничества в форме получения консультативной помощи от молодого педагога новатора.

**Цель практики:** повышение профессиональной компетентности педагога- стажиста через использование информационно - коммуникативных технологий в образовательном процессе.

**Задачами программы** являются:

1. Выявить проблемы в ИКТ-компетентности педагога.
2. Разработать систему методической поддержки педагога в области повышения его информационной компетентности.
3. Определить эффективность разработанной системы методических мероприятий.

**Ожидаемые результаты.**

В процессе реализации данной программы планируется получить следующие ожидаемые результаты:

- наличие представлений о функционировании ПК и дидактических возможностях ИКТ;
- овладение методическими основами подготовки наглядных и дидактических материалов средствами Microsoft Office;
- использование Интернета и цифровых образовательных ресурсов в педагогической деятельности;
- формирование положительной мотивации к использованию ИКТ;
- овладение методическими приемами использования ИКТ в образовательном процессе;
- овладение приемами организации дистанционного повышения квалификации и

послекурсовой поддержки педагога.

### **Ключевая идея.**

Программа наставничества рассчитана до 2024 года, один из этапов которого мы представляем – за 2020-2021 год. На данном этапе определены следующие компетентности: ознакомить со вспомогательными техническими, электронными средствами обучения, помощь в построении индивидуальной траектории и темпа повышения квалификации за счет использования новых информационных технологий, участие в конкурсах профессионального мастерства, определение барьеров профессионального саморазвития и оказание помощи в преодолении различных затруднений.

### **Проблемы:**

1. Невозможность зайти в электронную почту, отправить сообщение с прикреплением файла.
2. Отсутствие цифровой взаимосвязи с коллегами, родителями.
3. Отсутствие дополнительных навыков работы с текстовым редактором.
4. Затруднение в работе с навигатором/электронным журналом.
5. Поиск образовательных площадок для информационного обогащения, участие в профильных конкурсах и вебинарах.

### **Этапы работы с наставляемым:**

1. Подготовительный – обозначение проблем, анкетирование (ожидаемые компетенции), составление плана работы (2020-2021г.).
2. Основной - оказание консультативной помощи, работа над созданием своего онлайн курса (2022-2023г.).
3. Заключительный – анкетирование (степень удовлетворенности) (2023-2024г.).

### **Основные мероприятия:**

*1. Проблема: Невозможность зайти в электронную почту, отправить сообщение с прикреплением файла.*

*1.1 Решение: Изучение различных поисковиков и выбор наиболее удобного, установка почтового сервиса.*

Наиболее популярны поисковики Google и Яндекс. Ими пользуется подавляющее число пользователей рунета. Корпорация Google - одна из самых богатых в мире. Ее поисковик занимает бесспорное первое место в Сети. В России половину всех поисковых запросов делают именно через этот сайт.

Поисковик Google занимает первое место вполне заслуженно. Он быстрый и обладает массой дополнительных функций, вроде голосового поиска и поиска по картинке. Работа поисковика Google на медленных соединениях и при плохой связи - одна из лучших. Google часто выступает новатором. Он первым внедряет новые функции, аналоги которых позже вводят конкуренты.

Google - это не просто поисковик, а целая экосистема, включающая почту, карты, аналитику, собственную ОС Android с магазином приложений, переводчик и прочие сервисы.

Яндекс - отечественный поисковик не уступает Google в скорости и функциональности работы. К тому же, «Яндекс» оптимизирован именно для российского пользователя. Он выдает максимальное число результатов на русском языке на начальной странице поиска. Иноязычные варианты предлагаются уже во вторую очередь.

Яндекс тоже является экосистемой, имеющей собственную почту, карты, переводчик, сервис облачного хранения.

После изучения двух поисковиков, был сделан выбор в пользу Google. На базе его экосистемы был заведен аккаунт, почта, подкреплена диск, календарь для планирования мероприятий и установки напоминаний для сдачи отчетности в срок.

Рассмотрены различные варианты прикрепления файлов для отправки письма.

*2. Проблема: Отсутствие цифровой взаимосвязи с коллегами, родителями*

### *2.1 Решение:*

Для облегчения просматривания документов, получения и передачи файлов/фотографий от более современных коллег были расширены навыки работы в WhatsApp - самый популярный мессенджер в мире. Пожалуй, приложение WhatsApp имеется на каждом смартфоне. Для удобства пользователей, которые пользуются ПК или ноутбуком был разработан WhatsApp Web.

WhatsApp Web (Ватсап Веб) - это особая версия мессенджера WhatsApp, которая работает через любой браузер. Например: Google Chrome, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Opera, Яндекс.Браузер и др. Также WhatsApp Web называют браузерным или онлайн Ватсапом. Так как общение происходит в открытом окне интернет - браузера, в нем можно использовать его специальные возможности такие как:

1. отправка файлов любых форматов (pdf, jpeg, doc, png, и т.д.);
2. неограниченное количество символов в одном сообщении;
3. включение уведомлений на рабочем столе;
4. синхронизация со смартфоном;
5. быстрая отправка и получение документов, фотографий, слайдшоу размером до 100 Мб.
6. онлайн-регистрацию на мероприятие;
7. Голосование и т. д.

### *2.2 Решение:*

С целью налаживания обратной цифровой связи с родителями была изучена и применена Google Форма - это онлайн - сервис для создания форм обратной связи, онлайн - тестирований и опросов.

Польза Google Форм. Каждая форма в Google Формах представляет собой веб - страницу, на которой размещается анкета или квиз. Все, что нужно для работы с формами, - это иметь аккаунт в Google.

*Что можно сделать с помощью Google Форм:*

1. онлайн-регистрацию на мероприятие;
2. голосование и т. д.

*Чем удобно использование GoogleФормы:*

Простота в использовании. Работать с Google Формами не сложнее, чем с MS Word. Интерфейс удобный и понятный. Форму не надо скачивать, пересылать своим клиентам и получать от них по почте заполненный вариант.

Доступность 24/7. Форма хранится в облаке. Если вы работаете с разных устройств или ваш жесткий диск повредился, форма останется доступна при наличии ссылки. Индивидуальное оформление. Вы можете создать свой дизайн для формы. Google Формы дают возможность бесплатно выбрать шаблон из большого количества доступных или загрузить свой.

Бесплатность. Сам сервис бесплатный. Заплатить придется только в случае, если вам вдруг понадобится расширенный вариант дополнительных настроек.

Мобильность. Google Формы адаптированы под мобильные устройства. Создавать, просматривать, редактировать и пересылать формы можно с телефона и планшета с помощью облегченной мобильной с полной функциональностью.

Понятность. Google Формы собирают и профессионально оформляют статистику по ответам. Вам не придется дополнительно обрабатывать полученные данные, можно сразу приступить к анализу результатов.

С помощью онлайн-исследования Google Формы было проведено анкетирование родителей и сбор информации об обучающихся, которые требуются для заполнения классного журнала. В период карантина была создана галерея фотографий художественных и декоративно-прикладных работ, участвующих в конкурсе. Процесс голосования за лучшие места проходил в режиме онлайн с помощью Google Формы.

*2.3 Решение: создание групповых родительских чатов в WhatsApp.*

Групповой родительский чат (рассылка) - это связь типа «один отправитель - много получателей». Через рассылку можно отправлять одно сообщение нескольким людям. Максимальный лимит 256 человек. Адресаты получают сообщение как стандартное в вашем совместном чате.

Созданы групповые чаты родителей обучающихся в каждом творческом объединении. С их помощью проводились онлайн-анкетирование и онлайн-голосование.

*3. Проблема: Отсутствие дополнительных навыков работы с текстовым редактором.*

*3.1 Решение:*

Общее название программных средств, предназначенных для создания, редактирования и форматирования текстовых документов - текстовые процессоры. Одним из самых известных и мощных текстовых процессоров является Word фирмы Microsoft, входящий в состав интегрированной среды Microsoft Office. Им пользуются как профессионалы, так и начинающие пользователи для работы с текстами и документами. Одной из граней профессиональной компетентности современного специалиста является владение им информационной технологией работы в среде текстового процессора Word. Наставляемый имел общие навыки работы с текстовыми документами, поэтому данную проблему мы дополняли новыми возможностями, такими как:

1.изменение структуры таблицы;

2.форматирование таблицы;

3.понятие составного документа. Составной (интегрированный) документ - документ, в котором связанные между собой фрагменты имеют разные типы и создавались в разных приложениях или программах;

4. создание составного документа с помощью мыши;

5.создание составного документа через буфер обмена;

6. внедрить объект в документ;

7.импорт графических объектов из файлов/интернета;

8. редактирование рисунка.

*4. Проблема: Затруднение в работе с навигатором/электронным журналом*

*4.1.Решение:*

Навигатор дополнительного образования детей - это информационный сервис, с помощью которого родители детей от 5 до 18 лет могут выбрать для ребенка дополнительные занятия в кружках и секциях.

Нами детально был рассмотрен интерфейс данного сервиса, отредактирован пароль для входа на страницу, изучен доступный функционал электронного журнала, быстрый поиск информации о ребенке и его родителе, а также выстроен алгоритм по сбрасыванию ссылки своего творческого объединения на ватсап группу для родителей обучающихся.

*5. Проблема: Поиск образовательных площадок для информационного обогащения, участие в профильных конкурсах и вебинарах.*

*5.1. Решение:*

Одной из важнейших задач формирования и развития ИКТ - компетентности является дальнейшее развитие системы повышения квалификации педагога. С учетом быстрого обновления условий профессиональной деятельности особую актуальность приобретает систематическая работа по формированию готовности к использованию информационно - коммуникационных технологий в своей профессиональной деятельности. Причем применение ИКТ в образовательном процессе должно носить осознанный характер, с планируемыми результатами.

Нами были исследованы такие образовательные порталы как:

-Педагоги России

-Первое сентября

-Ника

